

Приложение № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
Палаты предпринимателей СКО



Искаков Т.С.

от 14 января 2016 года

№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете деловых женщин Палаты предпринимателей Северо-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, направления, состав Совета деловых женщин Палаты предпринимателей Северо-Казахстанской области (далее - Совет).

2. Совет - это объединение женщин-предпринимателей, создаваемое в целях повышения их активности и консолидирования усилий для увеличения женского участия в деловой среде.

3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

2. Цель и задачи деятельности Совета

4. Целями образования Совета являются:

- оказание женщинам, начинающим собственный бизнес, практическую помощь в подготовке и реализации собственных бизнес-проектов;
- повышение статуса «деловой, социально-активной женщины» Казахстана.

5. Задачами Совета являются:

- стимулирование экономической активности женщин-предпринимателей;
- поддержка участия женщин в частном предпринимательстве, поддержки их экономических инициатив и расширения их экономических возможностей.

6. Совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организация обучающих тренингов, семинаров в разрезе областей с учетом специфики региона;
- поддержка перспективных бизнес-идей, проектов;

- организация информационно-просветительской деятельности о системе финансирования малого и среднего бизнеса в республике;
- оказание организационного, методического, консультационного и информационного содействия начинающим женщинам-предпринимателям;
- повышение экономической компетенции деловых женщин и улучшения деловых связей между ними;
- обмен опытом профессиональных женщин-предпринимателей по наиболее эффективным способам экономического развития регионов, городов и предприятий;
- налаживание конструктивного диалога между казахстанскими и зарубежными женщинами-предпринимателями, в том числе по экономическому и культурному обмену между казахстанскими и зарубежными женщинами-предпринимателями;
- формирование положительного имиджа женщин-предпринимателей страны в зарубежных деловых кругах;
- выпуск своего периодического печатного издания, освещающего деятельность Совета.

3. Состав и структура Совета

7. В состав Совета входят представители регионального совета Северо-Казахстанской области, женщины-предприниматели региона.
8. Численность состава Совета составляет не менее 20 человек.
9. Совет возглавляет председатель или заместитель председателя в случае отсутствия самого председателя, который:
 - а) руководит деятельностью Совета и организует работу по выполнению возложенных на Совет задач;
 - б) утверждает ежегодный план работы;
 - в) определяет дату, время и место проведения заседания Совета;
 - г) утверждает проект повестки заседания Совета;
 - д) председательствует на заседаниях Совета;
 - е) подписывает протокол заседания Совета;
 - ж) принимает решения по иным вопросам деятельности Совета.
10. Секретарем Совета является сотрудник Палаты предпринимателей СКО.
11. Председатель, заместитель председателя и члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
12. Членство в Совете является добровольным и бессрочным.
13. Прием в состав Совета осуществляется на основе подачи заявления на имя председателя Совета.
14. Членство в Совете может быть прекращено по инициативе его члена путем направления председателю Совета уведомления за 15 (пятнадцать) календарных дней о прекращении членства.
15. Формируется и утверждается план работы Совета на каждый год.

16. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

17. При подготовке заседания Совета осуществляется формирование повестки дня заседания Совета и соответствующих материалов по вопросам повестки дня.

18. Проект повестки дня заседания Совета подготавливается секретарем Совета на основе предложений членов Совета, представляемых не позднее, чем за 30 календарных дней до даты заседания Совета и после утверждения председателем Совета или заместителем председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета.

19. Секретарь обеспечивает направление информации о дате, времени и месте проведения заседания Совета, а также повестки и материалов по вопросам повестки дня заседания Совета членам Совета, а также приглашенным участникам заседания не позднее, чем за 10 календарных дней.

20. Результаты заседаний Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем Совета или заместителем председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета.

21. Решения Совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования присутствующих членов Совета на заседании и считаются принятыми, если за них подано простое большинство голосов от общего количества членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета или заместитель председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета .

22. Информация об итогах проведенной работы Совета ежемесячно направляется в Совет деловых женщин Национальной палаты, не позднее 5 числа, следующего за отчетным.

4. Заключительные положения

23. В настоящее Положение по инициативе председателя, заместителя председателя и членов Совета вносятся изменения и дополнения.